

Директор школы

Утверждаю.
А. И. Морев

Положение о школьной комнате краеведения

1. Общее положение

Школьная комната краеведения является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Школьная комната краеведения призвана способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2. Организация комнаты краеведения

Открытие комнаты краеведения оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы..

Комната краеведения организуется в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Комната краеведения является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Она призвана обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся:

- организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

- работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

3. Содержание и оформление работы

Свою работу комната краеведения образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

Постоянный актив комнаты краеведения:

- пополняет фонды путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений, колхозов, совхозов;
- оказывает содействие учителям в использовании материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

4. Учет и хранение фондов

Весь собранный материал составляет фонд комнаты краеведения и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

Фонды делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5. Руководство работой комнаты краеведения

Комната краеведения организует свою работу на основе самоуправления.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьной комнатой краеведения и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.