

Утверждён

администрацией Пичаевского района

Тамбовской области.

Постановление от 08.09.2015 г. № 4160

Глава администрации Пичаевского района

\_\_\_\_\_ А.А.Перов

# **У С Т А В**

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ПИЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Пичаевская СОШ»)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пичаевская средняя общеобразовательная школа» по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией (далее – Организация).

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование общеобразовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пичаевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Пичаевская СОШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование Пичаевский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Пичаевского района, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, а также на ином законном основании, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе муниципального образования и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества организации не несет ответственности по обязательствам организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пичаевского района, а также настоящим Уставом.

1.8. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Место нахождения Организации: Тамбовская область, Пичаевский район, с. Пичаево, ул. Ленинская, д. 1.

Почтовый адрес организации: 393970 Тамбовская область, Пичаевский район, с. Пичаево, ул. Ленинская, д. 1.

1.10. МБОУ «Пичаевская СОШ» является базовой школой с профильным обучением и имеет в своей структуре 15 филиалов.

1.10.1. Байловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование – Байловский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393975, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Байловка 2-я, ул. Школьная, д. 22а.

1.10.2. Бадин-Угловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - Бадин-Угловский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393993, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Бадин Угол, ул. Центральная, д. 6.

1.10.3. Больше-Ломовисский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - Больше-Ломовисский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393980, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Большой Ломовис, ул. Центральная, д. 47

1.10.4. Больше-Шереметьевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование – Больше-Шереметьевский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393984, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Большое Шереметьево, ул. Центральная, д. 2.

1.10.5. Вернадовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - Вернадовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393995, Тамбовская область, Пичаевский район, пос. с-за «Подъем», 1-е отделение, ул. Школьная, д. 17.

1.10.6. Волхонщинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - Волхонщинский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393978, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Волхонщина, ул. Заречная, д.11а.

1.10.7. Вяжлинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование – Вяжлинский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393973, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Вяжли, ул. Центральная, д.5.

1.10.8. Гагаринский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращённое наименование - Гагаринский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393981, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Гагарино 2-е, ул. Садовая, д.4.

1.10.9. Егоровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - Егоровский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393996, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Егоровка, ул. Центральная д.50 в.

1.10.10. Лесхозовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование – Лесхозовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393976, Тамбовская область, Пичаевский район, пос. Октябрьский (Пичаевский лесхоз), ул. Новая, д.16 б.

1.10.11. Липовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращённое наименование - Липовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393990, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Липовка, ул. Молодежная, д.3.

1.10.12. Питимский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращённое наименование - Питимский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393991, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Питим, ул. Молодёжная, д.12.

1.10.13. Покрово-Васильевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование - П-Васильевский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».  
Фактический адрес местонахождения филиала: 393983, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Покрово-Васильево, ул. Выселка, д.2.

1.10.14. Рудовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование - Рудовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».  
Фактический адрес местонахождения филиала: 393985, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Рудовка, ул. Садовая, д.2.

1.10.15. Тараксинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование - Тараксинский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».  
Фактический адрес местонахождения филиала: 393972, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Таракса, ул. Красная, д.19.

1.11. Правовой статус и функции филиалов, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности, определяются положением о филиале, которое принимается руководителем Организации.

Заведующие филиалов действуют на основании доверенности руководителя Организации.

1.12. Организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Организация выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

## **2. Предмет и цели и виды деятельности Организации**

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тамбовской области, нормативными правовыми актами РФ основных образовательных программ.

2.2. Целями деятельности Организации, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых Организацией основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительного образования детей и осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- организация приема и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.5. Реализация дополнительных образовательных программ, финансирование которых обеспечивается за счет субсидий, осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Содержание деятельности организации по реализации дополнительных образовательных программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей организации.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3 основными видами деятельности Организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Организация вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.10. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Организация вправе предоставлять возможность обучения на уровне среднего общего образования по программам профильного уровня в рамках профильных классов, профильных групп и индивидуальных учебных планов.

2.11. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям (далее Потребителям) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами, реализуемыми Организацией.

Доход от указанной деятельности используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Потребность в платных образовательных услугах определяется на основе изучения мнения учащихся и родителей (законных представителей).

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Организацией основных образовательных услуг.

2.13. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Потребителям в полном объеме в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.14. Организация может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;
- репетиторство для граждан, не являющихся учащимися данной организации;
- логопедическая и психологическая помощь для учащихся и воспитанников других образовательных организаций, в штате которых нет педагога-психолога, учителя-логопеда;
- организация секций и групп спортивно-оздоровительной направленности;
- подготовка детей к школе;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг с учетом мнения Потребителей ежегодно обсуждается на педагогическом совете и вносится в образовательную программу Организации.

2.15. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- приказом об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- положением о платных дополнительных образовательных услугах в организации;
- договором между Организацией и Потребителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- сметой доходов и расходов Организации по предоставляемым платным дополнительным образовательным услугам.

Прочие вопросы регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.16. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливается настоящим Уставом. С этой целью Организация:

- разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах и утверждает его приказом;
- оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем;
- разрабатывает должностные инструкции работников, привлекаемых для оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемые приказом Организации;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договор с Потребителем;
- осуществляет прием денежных средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- Организация вправе привлекать для оказания платных дополнительных образовательных услуг сторонние организации, имеющие соответствующие лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ТОГБУЗ «Пичаевская центральная районная больница». Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Отношения между Организацией и ТОГБУЗ «Пичаевская центральная районная больница» регулируются договором.

2.18. Организация создаёт необходимые условия для организации питания учащихся.

Питание учащихся обеспечивает Организация или индивидуальный предприниматель на основании муниципального контракта (договора). Порядок заключения муниципальных контрактов (договоров) и условия организации питания регулируются действующим законодательством.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Порядок приема граждан в Организацию в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", определяется правовым актом Учредителя. Организация закрепляется за определённой территорией правовым актом Учредителя.

3.2. Прием граждан, проживающих на территории, за которой Организация закреплена Учредителем, производится в соответствии с предельной численностью учащихся, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Приём граждан, проживающих вне территории, за которой закреплена Организация, осуществляется при наличии свободных мест. Под свободными местами понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.3. Прием в Организацию на конкурсной основе не допускается.

3.4. В первый класс Организации принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. Прием в более раннем или позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения Учредителя.

3.5. Зачисление детей в Организацию осуществляется на основании следующих документов:

1) личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в котором дается согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия), либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся)

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и ксерокопия)

4) медицинская карта ребенка.

Прием заявлений (документов) на зачисление детей осуществляется в 2 этапа:

а) для лиц, проживающих на закрепленной территории - не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

б) для детей, не проживающих на территории муниципального образования – с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Зачисление граждан в последующие классы на уровне начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или заявления гражданина старше 14 лет с согласием родителей (законных представителей), медицинской карты и при наличии личного дела учащегося.

При приеме учащихся в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

3.7. Прием учащихся в классы уровня среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (в заявлении, подаваемом для поступления в профильный класс, группу указывается профиль обучения), медицинской карты и документа государственного образца об основном общем образовании.

При переходе учащихся из другой образовательной организации представляется также личное дело учащегося.

При приёме учащихся в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования могут быть представлены результаты экзаменов за курс основного общего образования по профильным предметам, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) учащихся. При приеме учащихся в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

3.8. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Организации.

3.9. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3.10. Приказы о зачислении в 1-й и 10-й классы издаются в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводятся до сведения учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.11. При приеме в Организацию учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Отчисление несовершеннолетних учащихся из Организации в связи с переменной места жительства и (или) переходом в другую общеобразовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при условии продолжения получения несовершеннолетним общего образования. Отчисление совершеннолетних граждан осуществляется на основании собственного заявления. Отчисление оформляется приказом Организации.

3.13. Комплектование классов учащимися относится к компетенции Организации. Количество классов в Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих в микрорайоне Организации, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся. При наполняемости классов не менее 20 человек классы делятся на две группы: на уровне начального общего образования при проведении занятий по иностранному языку; на уровне основного общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ; на уровне среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ.

3.15. Организация на основании запросов родителей (законных представителей) вправе организовывать прием и уход за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) для учащихся начального общего образования на бесплатной основе. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 20 учащихся. Функционирование ГПД регламентируется Положением о группе (группах) продленного дня.

3.16. Обучение в Организации в зависимости от потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) для уровней начального и основного общего образования, на основании заявления учащегося и согласия родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.18. Учащиеся Организации имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.19 . Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.



Для всех форм получения образования и форм обучения в рамках конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.20. Для детей, нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, на основании заключения соответствующих врачебно-экспертных комиссий учреждений здравоохранения и заявления родителей (законных представителей), в соответствии с действующим законодательством организуется обучение на дому.

3.21. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.22. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.23. В Организации запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.24. Внутренний распорядок, включающий режим работы Организации, определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются приказом Организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

3.25. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся устанавливаются приказом Организации в соответствии с действующим законодательством и с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Режим занятий учащихся:

- занятия начинаются в 8 ч 30 мин;
- продолжительность урока 45 мин во 2-11 классах, 40 минут в 1-х классах;
- две перемены по 20 мин., 2 перемены по 10 мин, 1 перемена – 15 минут во 2-11 классах; в 1-х классах – 2 перемены – по 20 минут, 2 перемены – по 30 минут;
- с предупредительным коротким звонком до урока за 3 минуты.

Домашние задания даются с таким расчётом, чтобы их выполнение занимало:

- 1 кл. – до 1 ч; (письменные домашние задания для первого класса не даются);
- 2 кл. – до 1,5 ч;
- 3 кл. – до 2 ч;
- 5-6 кл. – до 2,5 ч;
- 7 кл. – до 3 ч;
- 8-11 кл. – до 4 ч.

Дополнительное образование, элективные курсы, факультативные занятия, секции проводятся по своему расписанию. Массовые мероприятия заканчиваются в 1-3 классах до 14 часов, в 5-8 классах до 17 часов, 9 -11 классы до 20 часов.

3.26. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации; в первом классе - 33 недели.

3.27. Организация разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график самостоятельно по согласованию с Учредителем.

Учебный год делится на:

- четыре четверти в 1-9 классах,
- два полугодия в 10-11-х классах.

3.28. Сроки и продолжительность каникул устанавливаются Организацией самостоятельно и составляют в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью в одну неделю.

3.29. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

3.30. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Организацией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, утверждаемых федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.31. Учебная нагрузка учащихся определяется учебным планом в соответствии с действующим законодательством и не должна превышать максимально допустимые учебные нагрузки, установленные Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки учащихся.

3.32. Для объективной оценки знаний учащихся на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам учебной четверти в 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах;
- по итогам учебного года - на основании четвертных (полугодовых) отметок обучающихся во 2-11 классах.

В 1-х классах используется качественная оценка успешности освоения учебных программ. В последующих классах знания и умения учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

Система оценки в классах, реализующих федеральный государственный стандарт, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов, позволяющий оценивать предметные, метапредметные и личностные результаты. Предусматривает учет динамики учебных достижений; поддержание успешности учащихся, использование самооценки; неперсонифицированной оценки личностных результатов. Ориентирует образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Процедуры оценивания включают текущее оценивание, самооценку, наблюдение, тематические, итоговые, комплексные контрольные работы на межпредметной основе, диагностирование и другое.

Содержанием оценки является уровень достижения планируемых результатов с учётом их динамики.

В качестве инструментария используются тесты, стандартизированные письменные и устные работы, диагностические работы и т.д.

Формами представления результатов являются таблицы (листы) учёта достижения планируемых результатов, портфель достижений, балльные или качественные оценки (накопительные, текущие, четвертные, годовые, итоговые), характеристика учащихся и др.

Итоговая оценка освоения образовательной программы начального общего образования проводится Организацией и направлена на оценку достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего образования.

Предметом итоговой оценки является достижение предметных и межпредметных результатов освоения образовательной программы начального общего образования. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Промежуточная аттестация учащихся проводится на основе «Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», которое разрабатывается Организацией самостоятельно.

3.33. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.34. Перевод учащихся по итогам учебного года производится по решению педагогического совета Организации и оформляется приказом Организации.

3.35. Учащиеся на всех уровнях общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Организация создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создается комиссия.

3.36. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.37. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Решение о выборе формы принимается учащимся по согласованию с родителями (законными представителями).

3.38. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.39. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, в формах предусмотренных действующим законодательством.

3.40. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию (ГИА), выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Организации, при наличии у Организации свидетельства о государственной аккредитации установленного образца.

3.41. Учащимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки и в формах, устанавливаемых действующим законодательством.

3.42. Выпускники Организации, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники и учащиеся Организации, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.44. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

- 4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Учащиеся имеют право на:
- получение бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - выбор формы получения образования и выбор формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
  - обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренный курс обучения;
  - выбор факультативных и элективных учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Организации;
  - получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
  - участие в представительных органах (советах) учащихся;
  - уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
  - на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
  - на поощрение за успехи в научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - иные права, предусмотренные федеральными законами или иными нормативными актами.
- 4.3. Учащиеся обязаны:
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - бережно относиться к имуществу Организации;
  - соблюдать требования техники безопасности и норм гигиены, на занятия приходить в школьной форме, без украшений; иметь аккуратную прическу;
  - уважать достоинство других учащихся, работников, выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.
- 4.4. Учащимся запрещается:
- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
  - использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
  - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
  - использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
  - пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
  - использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.
- Другие права и обязанности учащихся определяются локальными актами Организации, устанавливающими нормы поведения учащихся, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. За нарушение Устава Организации к учащимся применяются меры дисциплинарного взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. отчисление из Организации.

4.7. По факту совершения нарушения, за которое Уставом предусмотрены меры дисциплинарного воздействия, издается приказ Организации о формировании комиссии по рассмотрению факта совершенного нарушения, в котором устанавливается состав комиссии, сроки рассмотрения и порядок работы комиссии. По материалам работы комиссии руководитель Организации принимает решение.

4.8. Меры дисциплинарного воздействия налагаются руководителем Организации и оформляются приказом Организации. Меры дисциплинарного воздействия применяются непосредственно за обнаружением проступка, не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени каникул и болезни учащихся. Меры дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы учащимися, их родителями (законными представителями) в недельный срок со дня наложения в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается по мере необходимости приказом Организации, в котором указывается ее персональный состав, компетенция и сроки функционирования.

4.9. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации допускается исключение из Организации учащегося, достигшего 15-летнего возраста. Исключение учащегося из Организации применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об исключении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается педагогическим советом Организации с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

О факте исключения несовершеннолетнего учащегося из Организации администрация образовательной организации незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя.

На основании полученной от Организации информации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.10. Грубыми нарушениями Устава считаются:

1. неоднократное появление в Организации в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

2. применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;

3. совершение действий, унижающих честь и достоинство человека;

4. совершение действий, повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников и иных лиц, находящихся в Организации для исполнения служебных обязанностей, либо создавших подобную угрозу;

5. причинение вреда имуществу Организации, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Организации;

6. дезорганизация работы Организации.

4.11. Учащийся, достигший 15-летнего возраста, по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Учредителя имеет право оставить Организацию до получения им общего образования.

Организация в течение двух дней с момента принятия решения об отчислении учащегося информирует Учредителя и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего, оставившего Организацию до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Учредителем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащиеся, достигшие предельного для получения общего образования по очной форме обучения 18-летнего возраста, на основании личного заявления отчисляются приказом Организации.

4.11. 1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.12. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- на выбор, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, факультативных элективных учебных предметов, курсов, дисциплин, предлагаемых Организацией и защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- оказывать помощь Организации путем добровольных пожертвований и личного участия в ее деятельности;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Организации;
- заботиться о здоровье, формировании гигиенических навыков и здорового образа жизни детей.

Родители (законные представители) учащихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.14. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4.15. Педагогические работники Организации имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Организацией образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов), удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- на объём педагогической нагрузки в размере нормы часов на ставку заработной платы (изменение объема учебной нагрузки более или менее ставки допускается с письменного согласия работников, в соответствии с действующим законодательством);
- на сохранение установленной при тарификации учебной нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращение количества классов-комплектов, уменьшение количества часов по учебным планам и в случаях, не зависящих от воли сторон трудового договора;
- на конфиденциальность дисциплинарного расследования и решений по его результатам, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Организации;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

#### 4.16. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.17. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

4.18. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.19. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием учащихся в Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;



12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

16) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.21. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

4.22. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.23. Педагогические работники и иные работники Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## **5. Работники Организации**

5.1. Работодателем для всех работников Организации, в т.ч. работающих в филиалах, является Организация как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного руководителем Организации с учетом мнения представительного органа работников.

Организация, в пределах имеющихся у неё средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение,

увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Тамбовской области.

5.5. Педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии. При прохождении аттестации на квалификационную категорию аттестация на соответствие занимаемой должности не проводится до окончания срока действия квалификационной категории.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Организации**

6.1. Финансовые и материальные средства, имущество Организации, закрепленные за ним Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.4. Земельный участок закрепляется за Организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Организация владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, в том числе особо ценным, на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

6.7. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется Учредителем.

6.8. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.9. Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Организация вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Организации.

Руководитель Организации несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Организация вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Организация с согласия Учредителя, на основании договора между Организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Организацией и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

В случае сдачи в аренду с согласия Организации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

6.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.13. Финансовое обеспечение Организации осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Организацией.

6.15. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц и иные доходы от приносящей доход деятельности).

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.18. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом ее деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доход от указанной деятельности используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.19. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Организацией в порядке, установленном законодательством. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Организацией от своего имени.

6.20. Контроль за расходованием Организацией бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

6.21. Контроль за надлежащим выполнением Организацией целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет Учредитель.

6.22. Система оплаты труда в Организации, включая размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается законодательством Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, локальными нормативными актами Организации в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда Организации.

Локальный нормативный акт Организации, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Организации, утверждается с учетом мнения представительного органа работников Организации; в части установления конкретных размеров поощрительных выплат и премий – с учетом мнения Управляющего совета.

6.23. Стимулирующие выплаты руководителю Организации устанавливаются из централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций на основании распоряжения Учредителя. Порядок и условия установления выплат

стимулирующего характера, характер деятельности, за которую они устанавливаются, их размер определяет Учредитель в соответствии с законодательством.

6.24. Бухгалтерский учет и отчетность Организации осуществляются бухгалтерией Организации.

6.25. Организация предоставляет Учредителю отчет о своей работе в порядке, установленном законодательством.

6.26. Организация обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Организация создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## **7. Управление Организацией**

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Учредитель участвует в управлении Организацией и в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Организации в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Организации;
- создает, реорганизует и ликвидирует Организацию;
- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Организацией на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной её Уставом основной деятельностью;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определяет предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации;
- выступает перед государством гарантом деятельности Организации в решении ее уставных задач;
- назначает и увольняет руководителя Организации в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера руководителю Организации;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Организации в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предварительно согласовывает совершение Организацией крупных сделок в соответствии с законодательством;
- издает обязательные для исполнения Организацией правовые акты в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет контроль за соответствием приказов Организации действующему законодательству, учредительным документам, целям образовательной деятельности, соблюдением прав и законных интересов учащихся, и их родителей (законных представителей).

7.3. Непосредственное руководство Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Руководитель Организации не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательной организации.

Должностные обязанности руководителя Организации не могут исполняться по совместительству.

7.5. Руководитель Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет её интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Организации в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства;
- пользуется правом распоряжения средствами Организации;
- заключает от имени Организации сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Организации, превышающую предельно-допустимые значения, установленные Учредителем;
- несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- планирует работу Организации;
- осуществляет прием учащихся;
- осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Организации, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку по согласованию с представительным органом работников Организации;
- устанавливает оклады педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, заместителей руководителя; тарифные ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников;
- принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для всех работников Организации;
- решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Организации.
- несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем.

7.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Организации создаются и действуют:

- советы учащихся;

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Основными формами самоуправления в Организации являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет Организации, Управляющий совет, Совет старшеклассников.

7.7. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с руководителем Организации Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются его общим собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8. Общее собрание трудового коллектива принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, а также рассматривает другие вопросы, согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемого Организацией самостоятельно и не противоречащего действующему законодательству, настоящему Уставу. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если в работе собрания принимало участие не менее двух третьих членов коллектива и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

7.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым Организацией самостоятельно.

7.10. В состав педагогического совета входят: руководитель Организации, его заместители по учебно-воспитательной работе, научно – методической работе и педагогические работники Организации.

7.11. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. Председателем педагогического совета является руководитель Организации.

7.12. Педагогический совет определяет перспективные направления деятельности Организации, обсуждает планы работы Организации, принимает образовательную программу Организации, перечень видов общеобразовательных программ, учебный план, годовой календарный учебный график, принимает решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выпуске учащихся, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении и исключении учащихся из Организации в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете.

7.13. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет руководитель Организации. Руководитель Организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения и информирует об этом Учредителя, который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и принимает необходимые меры с целью урегулирования спорного вопроса.

7.14. Родительский комитет Организации создается в целях содействия Организации в обучении и воспитании учащихся, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

7.15. Родительский комитет Организации формируется в начале каждого учебного года из числа выбранных на уровне класса председателей родительских комитетов классов.

7.16. Родительский комитет Организации:



- содействует созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Организации;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь Организации в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеурочное время и в период школьных каникул;
- совместно с руководством Организации контролирует организацию и качество питания;
- обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Организации по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся, их безнадзорности.

В своей работе родительский комитет Организации руководствуется Положением о родительском комитете.

7.17. Родительский комитет Организации вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

7.18. Высшим органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Организацией, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Организации, участников образовательного процесса, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей работе Положением об Управляющем совете школы, разрабатываемым Организацией самостоятельно.

7.19. К компетенции Управляющего совета Организации относятся:

- утверждение по представлению педагогического совета компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- участие в разработке и утверждении программы развития Организации;
- внесение предложений по принятию Устава и внесению изменений и дополнений в Устав Организации с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- утверждение положения «О порядке приема учащихся в образовательную организацию»;
- утверждение «Правил поведения учащихся в Организации», положения «О летней трудовой практике учащихся», положения «О стипендиях учащимся, о поощрениях и взысканиях учащихся», положения «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности», положения «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг», положения «Об Управляющем совете», положения «О родительских комитетах Организации, родительских собраниях и конференциях», положения «Об ученическом самоуправлении Организации»,
- утверждение правил конкурсного приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета);
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

- решение об исключении учащегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение по представлению руководителя Организации бюджетной заявки, схемы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доход деятельности, внебюджетных источников;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Организации;
- согласование решений о сдаче в аренду закрепленных за Организацией объектов собственности, условий аренды;
- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Организации о расторжении трудового договора (контракта) с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности Организации в соответствующем учебном и финансовом году;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

7.20. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогического коллектива Организации, представители учащихся.

В состав Управляющего совета входит по должности руководитель Организации, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник органа государственной власти, органа местного самоуправления, иное лицо, уполномоченное представлять интересы Учредителя в данной Организации.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Организации, оказывающие реальное содействие Организации. Количество членов Управляющего совета не может быть менее 11 человек. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Устанавливать следующее соотношение:

общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

общее число членов Управляющего совета из числа учащихся не может превышать двух человек – по одному из соответствующих уровней общего образования;

количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Организации не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

7.21. Учредителем назначаются сроки выборов первого состава членов Управляющего совета, представитель Учредителя в Управляющем совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Управляющего совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно

с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин) для осуществления выборов первого состава членов Управляющего совета и оформления их протоколов.

7.22. Ответственное за выборы должностное лицо в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Управляющего совета назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем не позднее трех календарных дней извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избирается Председатель Управляющего совета и секретарь Управляющего совета и направляется список членов Управляющего совета Учредителю, который принимает решение о создании Управляющего совета в Организации. Председателем Управляющего совета не может быть избран руководитель Организации, представитель Учредителя и работник школы. решение Учредителя является основанием для выдачи от его лица членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых Учредителем.

Учредитель вправе оспорить избранный состав Управляющего совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

7.23. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Учредителем, в период до одного месяца со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Организацию, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Организации или в социальном развитии территории, на которой Организация расположена, представителей организаций образования, профсоюза, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры, подлежащие кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может превышать  $\frac{1}{4}$  от избранного состава Управляющего совета.

По завершении кооптации Управляющий совет проводит свое второе заседание. Управляющий совет регистрируется в его полном составе Учредителем в реестре управляющих советов муниципальных образовательных организаций, с указанием персональных данных членов Управляющего совета, сроков их полномочий, должности, занимаемой в Управляющем совете. С момента регистрации Учредителем Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета.

7.24. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Организации, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством ( $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Организации;

- внесение предложений по принятию Устава и внесению изменений и дополнений в Устав Организации с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и работников школы;

- решение об исключении учащегося из школы;

- утверждение по представлению руководителя Организации бюджетной заявки, схемы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доход деятельности, внебюджетных источников;

- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Организации.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

7.25. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

7.26. Организация вправе компенсировать членам Управляющего совета, расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Организацией за счет уставной приносящей доход деятельности, либо из иных внебюджетных источников. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Организации.

7.27. В Организации создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Организация предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Организацией при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.28. Совет старшекласников – исполнительный орган организации старшекласников. В Совет старшекласников входят учащиеся, избранные в классных коллективах. К ведению Совета старшекласников относится: обеспечение реализации программы «Ровесник», заслушивание отчетов классных коллективов о проделанной работе, организация дежурства, рейдов по проверке санитарно-гигиенического режима, по выполнению правил для учащихся, организация и проведение школьных праздников.

Заседания Совета старшекласников проводятся один раз в четверть.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации.**

### **Порядок внесения изменения в Устав.**

8.1. Деятельность Организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Порядок реорганизации Организации устанавливается органами местного самоуправления.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Организации осуществляется Учредителем.

Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

8.3. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается учредителем. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией.

8.4. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Организации её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Ликвидация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа» может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей Уставным целям Организации.

8.6. Ликвидация Организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Организацией.

8.7. При ликвидации или реорганизации Организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями). При ликвидации Организации денежные средства или иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

8.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.