

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации Липовского филиала МБОУ «Пичаевская СОШ» на 2020-2021 учебный год

Цель:

1. Обеспечение качественной подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации;
2. Координация деятельности всех участников образовательного процесса для подготовки к ГИА;
3. Обеспечение информационной открытости и доступности для ознакомления учащихся и социума в период подготовки и проведения ГИА.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Клемешова Г.С. Артамонова Н.Н. классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Акатушев С.М.
1.3	Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	январь-апрель	Артамонова Н.Н. классный руководитель 9 класса, Учителя- предметники
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2019-2020 учебном году учителей-предметников, - изучение КИМов 2021 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 году	октябрь, апрель	Артамонова Н.Н. Учителя- предметники
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	Артамонова Н.Н. Учителя- предметники
2.3	Подготовка материалов для рассмотрения педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021гг);	май-июнь	Артамонова Н.Н.
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			

3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь, до 1 марта	Артамонова Н.Н. классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9-го класса к ОГЭ: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель в течение года	Артамонова Н.Н. классные руководители, учителя- предметники Учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Артамонова Н.Н.
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам	октябрь, декабрь, апрель	Артамонова Н.Н.
3.5	Использование возможностей Интернет- ресурсов, в т.ч. социальных сетей (виртуальное консультирование, выполнение работ в режиме онлайн, открытый банк заданий ФИПИ.	в течении года	учителя предметники
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Артамонова Н.Н.
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 февраля	Артамонова Н.Н.
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Артамонова Н.Н.
3.9	Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к ЕГЭ, ОГЭ	до 20 мая	Артамонова Н.Н.
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Акатушев С.М. Клемешова Г.С.
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Артамонова Н.Н.
3.12	Психолого-педагогическая поддержка: тренинговые занятия, индивидуальные консультации учащихся, родителей по подготовке и успешному прохождению ОГЭ и ЕГЭ	в течении года	Евсеева И.С. – педагог- психолог
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 в 2020-2021 учебном году	октябрь, апрель	Артамонова Н.Н. классный руководитель

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Артамонова Н.Н. классный руководитель
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	декабрь, апрель	Артамонова Н.Н. классный руководитель Евсеева И.С. – педагог-психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	Артамонова Н.Н. Артамонов М.А.
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году	июнь	Артамонова Н.Н.