

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2020-2021 учебный год.

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

**План внутришкольного контроля
в 2020-2021 учебном году.**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-класса Списки учащихся 1-х классов	Заведующий филиалом	Приказ
2	Распределение выпускников 9,11 классов, 2019-2020уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9,11 класса в средние и высшие учебные заведения	Зам. по УВР	Списки распределения выпускников 9 класса 2019-2020 уч.года
3.	Комплектование 10 класса по профилям	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-класса Списки учащихся 10-х классов	Заведующий филиалом	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий классных часов Оформление помещений	Зам. по ВР	Административное совещание,
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Заведующий филиалом	Административное совещание
2	Подготовка к	Соответствие уровня	Фронтальный	Трудовые книжки	Заведующий	Список

	тарификации	образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации		Документы об образовании Аттестационные листы	филиалом	педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы, рекомендаций Рособрнадзора по организации образовательного процесса	Знание педагогами своих функциональных обязанностей, правил социальной гигиены	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы, рекомендаций	Заведующий филиалом	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч.году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заведующий филиалом	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов и КТП	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	Зам. по УВР	Утвержденные рабочие Программы и КТП

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности и рекомендаций Рособрнадзора	Фронтальный	Работа технического персонала и коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заведующий филиалом завхоз	Журнал санитарного состояния помещений школы
2	Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией	Выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей),	Персональный	Термометрия	Технические работники	Журнал термометрии

		сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».				
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Заведующий филиалом	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

5. Контроль за работой психологической службы

1	Составление и утверждение планов работы педагога-психолога.	Наличие и качество содержания	Тематический	Утверждение плана работы	Заведующий филиалом	План работы
---	---	-------------------------------	--------------	--------------------------	---------------------	-------------

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заведующий филиалом, Зам. по УВР , педагог психолог	Приказ
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Отчеты классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. по УВР	Собеседование с классными руководителями родителями учащимися
3	Организация дополнительных	Изучение запросов родителей и учащихся	Фронтальный	Наличие комплекта документов для	Зам. по УВР	Приказ

	платных образовательных услуг			организации работы объединений дополнительных платных образовательных услуг		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	ВПР в 5 – 9 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам, изученным в предыдущем году	Тематический	Качество знаний	учителя - предметники	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Заведующий филиалом	Административное совещание по 1 кл
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Заведующий филиалом	Собеседование
3	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность ведения журналов кл. руководителями и учителями –предметниками	Фронтальный	Электронные классные журналы (после инструктажа)	Зам.по УВР	Инструктаж
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации.	Изучение психологического состояния воспитанников 5-х классов в период адаптации.	Тематический	Результативность участия групп в акции	Зам. по ВР, Педагог-психолог	Справка
2	Диагностическое обследование учащихся 9 класса на начало учебного года	Выполнение мониторинга	Тематический	Анкетирование учащихся, родителей	Педагог-психолог, кл. руководитель	Мониторинг
3	Проведение месячника профилактики ДДТТ «Дорога в школу».	Работа воспитателей и классных руководителей по профилактике ДДТТ. Итоги и результаты месячника	Тематический	Изучение документации, наблюдение,	Заместитель по ВР, педагог-организатор ОБЖ	Справка

		профилактики ДДТТ «Дорога в школу».		собеседование		
4	Общешкольный День здоровья. Акция «Волна здоровья». Осенний кросс – 2020 (ко Всемирному дню бегуна); Спорт-акция « Движение – это жизнь» (Ко всемирному дню сердца – 29.09.)	Качество подготовки и проведения мероприятия.	Тематический	Подготовка и проведение акции.	Зам. по ВР	Информация на сайт школы, приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи	Изучение системы работы соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи.	Тематический	Организация питания	Зам. по ВР	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Заведующий филиалом, зам. по УВР	Установление доплат и надбавок
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	библиотекарь	Административное совещание, информационная справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и	Завхоз	Аналитическая справка

				территории школы, работа охраны		
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заведующий филиалом	Приказ, график
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Заведующий филиалом, Зам. по УВР	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

8. Контроль за работой психологической службы

1	Результаты обследования вновь прибывших учащихся специалистами коррекционной службы	Комплектование групп для коррекционных групповых и индивидуальных занятий.	Фронтальный	Изучение личных дел, протоколов обследования учащихся	Зам. по УВР, педагог-психолог	Справка
2	Социальный паспорт школы	Определение социального статуса учащихся. Выявление неблагополучных семей и семей ТЖС	Обобщающий	Анализ информации.	Заведующий филиалом	справка Собеседование

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 3-его класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы классного руководителя и учителей со слабыми учащимися	Тематический	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся	Зам. по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	ВПП	Определение качества знаний учащихся по предметам, изученным в предыдущем году	Тематический	Качество знаний	учителя - предметники	Мониторинг
3	Контроль состояния преподавания предметов учебного плана 2-9	Анализ качества знаний учащихся	Предметный	Четвертные контрольные работы по планам учителей -	Учителя-предметники	Мониторинг отчета учителей-

				предметников		предметников
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. по ВР	справка, собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заведующий филиалом	Административное совещание Собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Дистанционное общешкольное родительское собрание «Особенности организация учебно-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год.»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Заведующий филиалом	Материалы собрания на сайте школы и сайте Дневник.ру
2	Общешкольный классный час «Школа – территория без наркотиков»,	Качество подготовки классных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятий	Заместители по УВР и ВР, классные руководители	Информация на сайт школы.
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной группы по ЛФК	Работа специальной группы по ЛФК	Фронтальный	медицинские справки, планирование занятий	Зам. по УВР	Административное совещание, справка
2	Организация питания	Проконтролировать правильность выхода блюд	Тематический	Меню-требование	Комиссия родительского комитета по контролю за качеством питания	Справка

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по профилю, распределение выпускников по группам подготовленности	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. по УВР, классный руководитель	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по профилю
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль за организацией внеурочной деятельности	Определение качества программ внеурочной деятельности	Персональный	Наличие программ внеурочной деятельности, соответствие их содержания образовательной программе школы	Зам. по УВР	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз	Административное совещание, информационная справка
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2020-2021 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажа	Классные руководители	Административное совещание, справка
8. Контроль за работой психологической службы						
1	Комплексная диагностика учащихся 1-3 классов и разработка индивидуальных программ сопровождения	Изучение уровня организации и проведения комплексного изучения учащихся с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования.	Тематический	наблюдение за процессом работы специалистов, проверка документации, беседа с педагогами коррекционной службы.	Зам. по УВР	Справка
2	Организация работы с учащимися, стоящими на	Работа классных руководителей по	Тематический	Работа классных руководителей по	Педагог-психолог	Совещание при зам. директоре по

	учёте в школе	предупреждению неуспеваемости школьников		предупреждению неуспеваемости школьников		ВР
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Персональный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. по УВР	Педсовет
2	Индивидуальная работа неуспевающими учащимися и учащимися, имеющими низкую мотивацию, учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости по предметам	Тематический персональный	Маршрутные листы повышения качества знаний учащихся	Классные руководители, зам по УВР ,	Административное совещание, информационная справка
3	Тематический контроль 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. по УВР, ВР	Административное совещание Справки, приказ
4	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Организация и проведение олимпиады, привлечение одаренных и высокомотивированных учащихся	Тематический	Проведение предметной олимпиады	Комиссия по проведению, зам. по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	Зам. по УВР, ВР	Административное совещание, аналитическая справка, приказ
2	Контроль преподавания предмета «Астрономия»	Выполнения требования Основной образовательной	Предметный	Диагностическая работа в 10 классе	Зам . по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	Зам. по УВР.	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 класса	Зам. по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка прохождения программного материала по плану и по факту	Выполнение требований УП, Сан Пин к нагрузке обучающихся, к ведению журнала	Фронтальный	Электронный журнал	Диспетчер по расписанию, зам. по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Выполнение рабочих программ по внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Классные журналы 1-10 классов	Зам. по УВР, ВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Совет старшеклассников	Развитие ученического самоуправления	Тематический персональный	Работа органов самоуправления (анкетирование)	Зам. по ВР	Административное совещание, справка
2	Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	Зам. по УВР	Собеседования
3	Работа педагогов школы с учащимися «группы риска».	Оценка эффективности методов, приёмов воспитательной работы с учащимися «Группы риска»	Фронтальный	Учащиеся, требующие индивидуального подхода.	Заместитель по ВР, педагог-психолог.	Совещание при зам. дир. по ВР, справка.

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Акция «Чистые руки»	Качество гигиенической подготовки и соблюдение санитарных норм при	Тематический	Акция « Чистые руки»	Классные руководители	Материалы для сайта
---	---------------------	--	--------------	----------------------	-----------------------	---------------------

		профилактике вирусных заболеваний				
2	Организация питания	Выполнение сан. пин. требований к организации питания школьников	текущий	Пищеблок	Зам. по ВР и УВР	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление учащихся и педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. по УВР	Приказ, план
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества		Тематический	Коллективный договор	Заведующий филиалом Председатель ПК	Административное совещание, информация
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заведующий филиалом	Информация
9. Контроль за работой психологической службы						
1	Наличие и состояние документации педагога-психолога.	Качество оформления рабочей документации	Тематический	Планы, программы, журналы	Зам. по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Педагог-психолог	Зам. по УВР, ВР	собеседование

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. по ВР	Собеседование мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Контроль знаний за 1 полугодие	Выполнение требований образовательной программы	Предметный	Русский язык – 5,7 кл (диктант); Математика – 6-8 кл (кр); Биология – 9кл; География – 7кл; Физика – 8кл; История – 6 кл; Обществознание – 9 кл; 10-11кл – профильные предметы	Зам. по УВР	Справка
3	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. по УВР, ВР	Административное совещание Справки, приказ

	школы в условиях реализации ФГОС НОО»					
4	Техника чтения во 2-9 классах	Качество овладения навыками чтения во 2-9 классах	Промежуточный	Тексты для проверки	Зам. по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронных классных журналов 5-11 классов: «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. Прохождение программного материала. Предупреждения отставания по предметам УП.	Фронтальный	Электронные классные журналы	Зам. по УВР,	Справка, приказ
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Зам. по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Зам. по ВР	Административное совещание, приказ
2	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом	Тематический	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	Зам. по ВР, библиотекарь, педагог - психолог	информация на сайт школы
3	Организация физкультурно-оздоровительной работы и работы по формированию навыков ЗОЖ.	Состояние, результативность работы медицинских групп, учителей физкультуры, воспитателей.	Персональный. Тематический.	Учителя физкультуры	Заместитель по ВР.	Совещание при зам. директора по ВР
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки	Тематический	Во время контроля 1 и 9 классов	Зам. по УВР	Административное совещание Справка,

	перегрузки школьников	школьников				приказ
2	Работа школьной столовой	Контроль за работой школьной столовой	Административный	Столовая	Заведующий филиалом	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Административный контрольный срез во 9,11 классах по русскому языку и математике	Качество преподавания предметов	Тематический	Контрольные срезы для 9,11 классов по математике и русскому языку	Зам. по УВР	Мониторинг успеваемости по математике и русскому языку
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Аттестация педагогических работников	Качество предоставляемых материалов на аттестацию	Персональный	Итоги аттестации	Зам. по УВР	Приказ об аттестации
2	Качество исполнения должностных инструкций работниками школы	Контроль за выполнением должностных инструкций работниками школы	Персональный	Анализ работы	Заведующий филиалом	
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса	Заведующий филиалом	Административное совещание Информация
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. по ВР	Справка
9. Контроль за работой психологической службы						
1	Занятия по психомоторике	Уровень проведения занятий по психомоторике в 1 кл.	Текущий	Посещение занятий	Зам. по ВР, УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. по УВР	Педсовет
2	Работа с одаренными и высокомотивированным и детьми	Анализ участия учащихся в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней. Рекомендации учащихся в муниципальный банк одаренных детей	Фронтальный	Мониторинг результативности участия детей	Зам. по УВР	Педсовет
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. по УВР, ВР, классные руководители, педагог-психолог	Административное совещание справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (2-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронные классные журналы Тетради для контрольных, работ	Зам. по УВР,	Экспресс-справка
2	Ведение электронных классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления	Тематический	Электронные журналы	Заведующий филиалом, Зам. по УВР	справка

		оценок за II четверть (I полугодие).				
3	Проверка преподавания в 1 классе	Выполнение программы ФГОС	Тематический	Посещение уроков, проверка журнала, тетрадей	Зам. по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы во время зимних каникул.	Качество КТД. Результативность участия классов.	Тематический	Мониторинг.	Зам. по ВР	Справка.
2	Работа классных руководителей и воспитателей по совершенствованию духовно-нравственного воспитания.	Использование современных воспитательных технологий во внеклассной работе	Тематический	Классные руководители, воспитатели	Заместитель по ВР, класс. руководители	Справка. Совещание при зам. директора по ВР.
4	Контроль сохранности здоровья учащихся. Дозировка домашнего задания по предметам учебного цикла 1-9 кл.	Определение объёма Д/З по всем предметам, ежедневные нагрузки с учётом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки.	Тематический	Учебные предметы, Д/З по предметам.	Заместитель по УВР, класс. руководители	Совещание при зам. директора по УВР. Справка.
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель по УВР, класс. руководители	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Зам. по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель по УВР, класс. руководитель	Протокол

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующих учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Заведующий филиалом	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заведующий филиалом	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажа	Заведующий филиалом Заместитель по УВР, класс. руководитель	Административное совещание
9. Контроль за работой психологической службы						
1	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся школы	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися	Тематический	Социальный педагог	Зам. по ВР	Совещание при директоре
2	Работа педагога-психолога по предупреждению вредных привычек у воспитанников	Изучить систему работы педагога – психолога по профилактике вредных привычек у воспитанников	Тематический	План работы	Зам. по ВР	Беседа
3	Взаимодействие службы медиации с родителями	Работа с родителями	тематический	Журнал	Зам. по ВР Педагог - психолог	Аналитическая справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за	Подведение итогов

					осуществление контроля	ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей проживающих на закрепленной территории	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы по учёту детей	Заведующий филиалом	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Формирование регулятивных УУД в преподавании предметов гуманитарного цикла в 10-11 классе	Работа учителей над формированием регулятивных УУД (умение ставить цель, создать план, наметить пути достижения цели и тд). Самоконтроль и самооценка учащихся осознанных знаний по ликвидации пробелов и подготовке к ГИА	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классе.	Заведующий филиалом	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5класса	Зам. по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5класса	Зам. по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 5 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 5класса	Зам. по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Месячник мужества	Качество подготовки и проведения месячника мужества Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках месячника мужества	Зам. по ВР учитель физкультуры, ОБЖ, классные руководители.	Мониторинг материалы на сайт
2	Система дополнительного образования в школе. Его роль в развитии творческих способностей учащихся.	Возможности дополнительного образования в творческом развитии и воспитании учащихся школы.	Тематический	ПДО	Зам. по ВР	Совещание при зам. дир. по ВР. Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заведующий филиалом	Административное совещание
2	Культура общения учащихся	Изучение деятельности педагогов по привитию навыков культуры поведения	Тематический	Посещение классных часов, КТД класса	Зам. по ВР	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Зам. по УВР	Справка,
7. Контроль за работой психологической службы						
1	Анализ работы педагога-психолога за 1 полугодие	Анализ работы педагога-психолога	персональный	Мониторинг	Зам. по УВР	Приказ
2	Эффективность работы с первоклассниками, имеющими нарушения устной и письменной речи.	Качество работы учителя-логопеда	Тематический	Мониторинг	Зам. по УВР	Беседа
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Заведующий филиалом	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Заведующий филиалом	Приказ
3.	Проектная деятельность учащихся	Защита проектов учащихся	Тематический	Проекты учащихся	Классные руководители	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся»	Выполнение программ	Фронтальный	Организация урочной (ОБЖ, биология, физика) и внеурочной деятельности в школе, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся	Зам. по УВР, ВР	Совещание
2	Качество выполнения образовательных программ НОО	Реализация деятельностного подхода на уроках математики о окружающего мира во 2-4 классе	Тематический, Предметный	Посещение уроков	Зам. по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, классные мероприятия	Зам. по ВР	информация на сайт школы
2	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-3 классах основной образовательной программы НОО	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам. по УВР, ВР	Административное совещание Справка, приказ
3	Подготовка к Неделе	Привитие интереса к чтению	Фронтальный	Подготовка и	Зав.	Административн

	Детской книги			проведение Недели Детской книги	библиотекой	ое совещание, план, приказ, материалы на сайт школы
4	Проведение инструктажа «Безопасные каникулы».	Проверить проведение инструктажей перед каникулами.	Тематический	Воспитатели Классные руководители	Классные руководители	Совещание при зам. по ВР. Справка.
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися медицинской группы на занятиях ЛФК	Соблюдение требований к организации занятий	Тематический	Документация, анкетирование	Зам. по УВР	Справка
2	Безопасность школьников на транспорте	Анализ организации перевозки детей	Тематический	Документация	Классные руководители	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Контрольные срезы в 9, 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике.	Предварительный	Проведение и результаты контрольных срезов в 9, 11 классах	Зам. по УВР	Административн ое совещание Справка, мониторинг
2	Нормативно-правовое обеспечение ГИА - 21	Ознакомление с особенностями проведения ГИА – 21, изменениями в ГИА и нормативно-правовой документации	Тематический	Пакет документов	Зам. по УВР	Классные часы, родительские собрания
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	Зам. по УВР, библиотекарь	Согласованны й с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Педагог - психолог	Административн ое совещание, информационная справка
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в	Предупреждение травматизма в мастерских и	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	Заведующий филиалом	Собеседован ие

	кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.		информатики, технологии и спортзале		
9. Контроль за работой психологической службы						
1	Взаимодействие учителя-психолога и родителей.	Качество работы с родителями	тематический	Планы, журналы	Зам. по УВР	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. по УВР	Педсовет
2	Годовая промежуточная аттестация	Организация и проведение годовой промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов	Тематический	Контрольные и диагностические работы, диктанты, срезы	Зам. по УВР	Справка, педсовет
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Двигательная активность учащихся на уроках физической культуры во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество физической подготовки учащихся	Фронтальный обобщающий	Нормативы, тесты	Зам. по УВР	Административное совещание Справка ,приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа классного руководителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные электронные журналы	Зам. по УВР,	Административное совещание корректировка программ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Патриотическое воспитание в школе.	Результативность мероприятий в рамках патриотической работы в школе.	Тематический Персональный	ПДО. Материалы	Классные руководители, Зам. по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка.
2	Контроль внеурочной деятельности	Обзорный. Тематический.	Анализ работы внеурочных занятий	Занятия внеурочной деятельности	Зам. по УВР.	Совещание при зам. директора по УВР.
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Санитарное состояние пищеблока	Выполнение требований СанПиНа к пищеблоку	Тематический	Пищеблок	Заведующий филиалом	Приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Диагностические работы по материалам СтатГрад	Качество выполнения работ, анализ ошибок, корректировка самоподготовки	Тематический	Результаты работ, мониторинг	Зам. по УВР	Списки учащихся по предметам с результатами
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы учителей русского языка в 2020-2021 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение учителями русского языка должностных обязанностей в 2020-2021 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы учителей русского языка в 2020-2021 учебном году	Зам. по УВР	Административное совещание, аналитическая справка
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в местах общего пользования (пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, рекреациях, коридорах)	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские и т.д.	Заведующий филиалом	Административное совещание, информация
9. Контроль за работой психологической службы						
1	Работа по профориентации и выявление профессиональных предпочтений учащихся	Анализ выполнения плана работы по профориентации	Тематический	Мониторинг	Классные руководители	Справка

2	Взаимодействие педагога- психолога и учителей начальной школы	Результаты совместной деятельности	Тематический	Беседа	Заведующий филиалом	Список детей на ПМПк
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Годовая промежуточная аттестация	Организация и проведение годовой промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов	Тематический	Контрольные и диагностические работы, диктанты, срезы	Заведующий филиалом, Зам. по УВР	Справка, педсовет
2	ГИА - 2021	Организация и подготовка к проведению ГИА - 21	Тематический	Пакет документов	Заведующий филиалом, Зам. по УВР	Готовность пункта к ОГЭ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль знаний учащихся с ОВЗ	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. по УВР	Справка,
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы объединений внеурочной деятельности, дополнительного образования, факультативов, элективных курсов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы , журналы	Зам. по УВР, ВР	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий Вахты	Качество подготовки и проведения мероприятий в	Тематический	Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам. по ВР	Административное совещание

	Памяти	рамках Вахты Памяти				
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам. по ВР	Административное совещание
5	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Трудовая летняя практика	Зам. по ВР	Совещание при директоре Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные класных руководителей и учителей по физкультуре	Зам. по ВР	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	--	------------	--

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Организация консультаций по предметам		Тематический		Заведующий филиалом	
---	---------------------------------------	--	--------------	--	---------------------	--

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на категории в 2020-2021 учебном году	Зам. по УВР	Списки учителей
3	Проведение Публичного отчета школы	Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.	Фронтальный обобщающий	Материалы и сценарий Публичного отчета школы	Заведующий филиалом	Размещение материалов на сайте
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. по УВР	Мониторинг

	итогам II полугодия)					
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020-2021 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заведующий филиалом	
9. Контроль за работой психологической службы						
1	Проверка журналов	Выполнение коррекционных программ, готовность сдачи журналов в архив.	Текущий	Изучение журналов, сверка с коррекционными программами	Зам. по УВР	Справка
2	Участие психолога в работе школьного сайта	Участие психолога в работе школьного сайта	Тематический	Сайт школы	Зам. по УВР	Собеседование
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заведующий филиалом	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

		предметам				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заведующий филиалом	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы в печатном виде	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы кружковых занятий	Выполнение рабочих программ кружковых занятий	Тематический персональный	Журналы кружковых занятий	Зам. по ВР	прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Летний отдых учащихся	Организация работы летнего лагеря	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам. по ВР	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. по УВР	Анализ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы за 2021-2022 учебный год	Заведующий филиалом	плана работы за 2021-2022 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка	Заведующий филиалом	Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заведующий филиалом	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

